

ПРИНЯТО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №186»
г.о.Самара

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №186»
г.о.Самара

Протокол № 4

« 31 » августа 2026 г.

Приказ № 202-ОД « 31 » августа 2026 г.



OU=Заведующий, O="МБДОУ ""
Детский сад №186"" г.о. Самара",
CN=Картамышева Л.В., E=
so_sdo.ds186@samara.edu.ru
2026.09.14 16:39:49+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ В МОБДУ «ДЕТСКИЙ САД №186» г.о.САМАРА

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
 - Методических рекомендаций (Порядок) Министерства просвещения Российской Федерации Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общесадовской комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом детского сада.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета детского сада.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; – изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; – участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарногигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара-бригадира по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. Свою деятельность осуществляет в форме Мониторинга оценки организации питания детей в ДО (Приложение №1 к «Положению к ВСОКО МБДОУ №186»).
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами проверки качества питания на родительском собрании.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией – питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля.