

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186» г.о. Самара

Приказ № 02-од от 09.01.2025 г.

План работ по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно–правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Бюджетном учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ «Детский сад №186» г.о Самара, detsad186.ru)

Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении.	до 10.01.2025	Заведующий Картамышева Л.В.
1.2. Ознакомление работников Бюджетного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, с планом по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области коррупции, об эффективности принимаемых мер по	до 15.01.2025	ответственный за профилактику противодействия коррупции

противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, родительски собраниях.		
1.3. Анализ деятельности работников Бюджетного учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
2. Меры по совершенствованию функционирования Бюджетного Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара	Постоянно	Зам. зав. по УВР Мантрова Н.Ю.
2.2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара. Своевременное выставление ПФХД, МЗ на официальный сайт. Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта старший воспитатель Горбунова Ж.А
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева,

организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		Старший воспитатель Горбунова Ж.А. Совет Бюджетного Учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Бюджетном Учреждении.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, комиссия по противодействию коррупции
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Бюджетном Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Бюджетного учреждения	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу сайта старший воспитатель Горбунова Ж.А.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Бюджетного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Л.В.Картамышева, члены комиссии по противодействию коррупции
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Л.В.Картамышева, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9. Проведение отчётов заведующего Бюджетного учреждения перед родителями воспитанников (законными представителями)	Ежегодно	Заведующий Л.В.Картамышева
2.10. Инструктивные совещания работников Бюджетного учреждения	В течение года	

«Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий Л.В.Картамышева, члены комиссии по противодействию коррупции
2.11. Отчёт о работе комиссии	В декабре 2025	Зам.зав. по УВР Мантрова Н.Ю.
<p>3.Меры по правовому просвещению повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Бюджетного учреждения и их родителей (законных представителей)</p>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий с родителями, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
3.2. Изготовление памяток для родителей «Скажи нет коррупции», «Коррупция. Твоё нет имеет значение!»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников Бюджетного учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция в нашей жизни», видеоурок «вместе против коррупции»	Сентябрь	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Бюджетного Учреждения, установление обратной связи</p>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Бюджетное Учреждение.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, старший воспитатель Горбунова Ж.А., воспитатели групп

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, старший воспитатель Горбунова Ж.А.
4.3. Обеспечение наличия в Бюджетном Учреждении ящика обращений в правоохранительные органы.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, Председатель комиссии по противодействию комиссии
4.4. Обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом и размещение на нём информации о деятельности Бюджетного Учреждения.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, отв. за работу официального сайта старший воспитатель Горбунова Ж.А.
4.5. Размещение на официальном сайте Бюджетного Учреждения ежегодного отчёта о результатах самообследования	до 20 апреля 2025 года	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта Горбунова Ж.А
4.6. Активация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий Л.В.Картамышева председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Мантрова Н.Ю.
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева

