

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №186»
городского округа Самара

443111, Самара, ул. Фадеева, 52 тел/факс (846) 951-69-00, e-mail: so_sdo.ds186@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

№ 212-од

27.08.2024г

«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ обучающихся и сотрудников в ДОУ на 2024-2025 учебный год»

В целях организации безопасного и качественного питания обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 6/н к трудовому договору от 17.01.21. и инструкциями сотрудников, ответственных за организацию питания и производственный контроль

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, сотрудников и питьевой режим обучающихся в ДОУ медицинскую сестру Крыжину О.В. и медицинскую сестру Иванову Н.В. по факту присутствия в смене в соответствии с графиком работы. Срок исполнения: постоянно.
2. Ответственным за питание в своей деятельности руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Программой производственного контроля ДОУ, Планом производственного контроля, Инструкцией ответственного по питанию и данным приказом.
3. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В. осуществлять контроль достоверности, полноты и своевременности ведения на пищеблоке поваром –бригадиром Громовой Е.В. обязательных Журналов, с последующей фиксацией даты и результатов проверки в журнале Мониторинга по принципам ХАССП, в соответствии с периодичностью обозначенной в таблице:

№п/п	Наименование объекта контроля	Частотность внесения контрольной записи
1.	Контроль сопроводительной документации	еженедельно
2.	Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях.	еженедельно
3.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	еженедельно
4.	Журнал контроля санитарного состояния пищеблока	еженедельно
5.	Журнал учёта включения бактерицидной лампы в цехе сырой продукции	ежемесячно
6.	Журнал учёта температуры в холодильниках.	еженедельно
7.	Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции.	по факту

4. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В. осуществлять ежедневно контроль состояния здоровья и деталей внешнего вида работников пищеблока и помощников воспитателей, с последующей фиксацией результатов в **Гигиеническом журнале сотрудников.**

5. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять ежедневно бракераж готовой продукции , ведение **Журнала бракеража готовой продукции** , контролировать неукоснительное соблюдение Положения о бракеражной комиссии членами Бракеражной комиссии.

6. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль закладок продуктов на пищеблоке , с последующей фиксацией информации в **Журнале контроля закладок продуктов на пищеблоке**. Осуществлять контроль закладки продуктов на завтрак не реже 2 раз в неделю в рамках административного дежурства в 7.00.

7. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль отбора суточных проб и условий их хранения.

8. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжину О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В 2 раза в месяц, по факту предоставления КПП ,осуществлять контроль ведомостей рациона питания (учёта натуральных норм продуктов) .

9. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль наличия контрольного блюда.

10. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять контроль наличия актов о проведении дезинфекции автотранспортных средств доставки продуктов на пищеблок.

11 . Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять ежедневно контроль санитарного состояния пищеблока , с последующей фиксацией результатов в **Журнале проверок пищеблока по саду** не реже 1 раза в неделю.

12. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В организовывать фактическое предоставление питания обучающимся, сопровождающееся фиксацией количества в **Журнале учёта количества детей и сотрудников, поставленных на питание**

вести ежедневный контроль групповых Табелей по питанию обучающихся;
вести Табель питания сотрудников , получающих питание;

осуществлять контроль за строгим соответствием количества воспитанников , посещающих ДОУ и количества фактически отпущенных горячих блюд;

осуществлять контроль за утилизацией невостребованных порций в соответствии с актами на их списание;

осуществлять контроль за соблюдением Графика выдачи готовой продукции пищеблока;

осуществлять медицинское сопровождение и учёт мониторинга оценки удовлетворенности качеством питания родителей (законных представителей)

13. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В совместно со старшим воспитателем Жориной Н.Е..вести просветительскую работу, направленную на формирование основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

обновлять материалы информационного стенда по питанию в ДОУ и на сайте ДОУ в разделе «Организация питания»;

14. Старшему воспитателю Горбуновой Ж.А. и старшему воспитателю Жориной Н.Е., согласно графика административных дежурств, с последующей фиксацией в **Журнале контроля режима питания в группах**, осуществлять контроль соблюдения Режима приёма пищи воспитанниками в группах и контроль организации питания в группах в части:

сервировки стола;
организации дежурства воспитанников;
повышения культуры приёма пищи воспитанников,
взаимодействие с помощником воспитателя.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №186

Л.В.Картамышева

С приказом ознакомлен:

Крыжина О.В.

Иванова Н.В.

Горбунова Ж.А.

Жорина Н.Е.

