

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

Протокол №3 от 14.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

Картамышева Л.В.

Приказ №14-од от 11.01.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для оказания помощи родителям
(законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Семейного кодекса РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и порядок работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей воспитанников, созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара (далее - Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет, не посещающих образовательные организации, а также для родителей воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара (в том числе в рамках группы кратковременного пребывания).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Цели создания Консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психолого - педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- обратная связь через ежегодное анкетирование на предмет оценки качества проведенных консультаций специалистов.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

3.2. Руководитель дошкольного учреждения

- назначает ответственного за деятельность Консультационного центра;
- утверждает график и план работы Консультационного центра;
- организует создание специального раздела на сайте МБДОУ «Детского сада №186» г.о. Самара, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);
- организует информирование родительской общественности о работе консультационного центра на базе дошкольного учреждения.

3.3. Основными видами деятельности Консультационного центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) в формате групповой встречи по заданной тематике, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация консультирования по обращению в дистанционном формате, консультирование через сайт учреждения.

3.4. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию на постоянной основе;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- консультирование по вопросам физического, психического и социального развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- развитие творческих способностей детей;
- предупреждение нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- развитие психических процессов (память, внимание, мышление, воображение);

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.6. Консультационный центр работает

- в формате индивидуальных консультаций 1 раз в месяц, согласно утвержденного графика;

- в формате групповой встречи по утвержденной тематике 1 раз в месяц;
- в онлайн-формате – по запросу (срок обработки заявки – 5 календарных дней);
- в дистанционном формате – в виде видео консультаций, размещённых на официальной странице в социальной сети ВКонтакте.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, учителя – дефектолога, педагога-психолога, медицинского работника, воспитателей и определяется кадровым составом учреждения на момент обращения.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей. Родители информируются об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

4.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на приостановку отдельных видов деятельности Консультационного центра на период отсутствия социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией:

- за компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.4. МБДОУ «Детский сад №186» г.о.Самара несет ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного центра.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение санитарных правил во время очных консультаций.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации в Консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра требуются:

- приказ о создании Консультативного центра;
- положение о Консультационном центре;
- план работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей Консультативный центр