

г. о. Самара

«01» июня 2023г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» городского округа, именуемые в дальнейшем «ПЛАТЕЛЬЩИК», МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем «ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ» в лице заведующего Картамышевой Л.В., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №_ г.о. Самара.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление права доступа «Исполнителю» в помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Стоимость рациона питания одного воспитанника в возрасте от 2-х до 7-ми лет – при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179руб.

1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г.Самара, ул.Фадеева, 52

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте

указываются стоимость дневного питания, стоимость утвержденная меню и выделенные количества питания на день детей, сумма потраченная на эти расходы.

По истечении текущего месяца предоставить в Неполнителя энергию на фактически предоставленную воспитанникам и обучающимся питания, не позднее 10-ти числа следующего месяца, подшивать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

2.1.3. Осуществлять визный контроль на выполнение обязательств по настоящему договору со стороны «Неполнителя».

2.1.4. Обеспечить «Неполнителя» возможностью выполнять свои обязательства по настоящему договору на пищеблоке, оснащенном соответствующей мебелью, технологичным оборудованием и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Неполнителя» санитарно-гигиенических и технических требований.

2.1.5. «Получатель услуг» передает «Неполнителя» на акту приемки передать посуду, приборы (хлебницы, приборы для яиц и т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

2.1.6. Самостоятельно нести расходы на электрическую энергию, газ и коммунальную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходы на воду и электричество в соответствии с настоящим договором, вывоз пищевых отходов.

2.1.7. Создать бригадную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Неполнителя» (повара бригадира) и представителя «Получателя услуг» для ежедневного бракеража каждой партии приготовленной пищи.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке:

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, обучающихся питанию;

б) журнала бракеража готовой продукции; журнала бракеража скоропортящейся продукции; журнала учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал учета температуры режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники);

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 10-ти дневного меню;

2.1.10. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пищеблока средствами сигнализацией.

2.1.11. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг по организации питания воспитанников, в том числе, за качеством поставляемых продуктов питания. На момент поставки Товара его запас срока годности должен составлять не менее 70%. Осуществлять контроль за наличием товарно-транспортных документов на продукты питания, полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.

2.1.12. Осуществлять контроль за своевременной оплатой Плательщиком оказываемых услуг, не допускать образование задолженности по оплате услуг.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Неполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику согласованному сторонами.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в

соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, а также всего оборудования.

2.3.12. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.16. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений.

2.3.18. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.19. Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

2.4. «Плательщик» обязан:

4.1. И
всес
и

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению) (Приложение №7) на оплату услуг предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости рациона питания и от количества дней фактически полученного согласно меню питания. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона. Стоимость рациона составляет 179 рубль (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг по организации питания на одного воспитанника в возрасте с 2-х до 7-ми лет при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179 руб. (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг для льготной категории воспитанников составляет 50 % от полной стоимости рациона питания, а именно не более 89,50 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банком, в том числе ПАО Сбербанк несет «Плательщик».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет отсрочку оплаты за питание в течение 5 дней на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока, питание приостанавливается до полного погашения задолженности Плательщиком.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

5.4. За достоверность и полноту сведений указанных в Приложении №1 и в Приложении №2 ответственность несет Получатель услуг и Плательщик.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в приложение №1 настоящего договора.

7.3. Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Подписной лист

Приложение № 2 – Примерное 10-ти дневное меню,

Приложение № 3 - Предварительная заявка,

Приложение № 4 - Фактическая заявка,

Приложение № 5 – Акт реализации продукции кухни,

Приложение № 6 - Акт выполненных работ

Приложение № 7 – Извещение на оплату,

Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад №186» г.о.Самара

Юр.адрес: 443111, г.Самара, ул.Фадеева, 52

Факт.адрес: 443111, г.Самара, ул.Фадеева, 52

ИНН 6319057186, КПП 631901001

ОГРН 1036300889350,

УФК по Самарской области

р/с 03234643367010004200 в Департаменте

финансов Администрации городского округа Самара

(МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара), л/с

206.08.010.0 в Отделении Самара Банка России

ЕКС 40102810545370000036

БИК ТОФК 013601205

Заведующий



Л.В.Картамышева

Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»

443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А

ИНН 6319002050 КПП 631901001

ОГРН 1026301715428

Р/с 40702810054400008873

Поволжский банк ПАО Сбербанк

г. Самара

К/счет 30101810200000000607

БИК 043601607 ОКПО 21202854

ОКОНХ 71311

Тел. 951-04-45, 930-34-27

Генеральный директор



Т.Н. Аврискина

Плательщик

Подписной лист Приложение № 1 к настоящему договору

от (ФИО) _____

Согласие
на обработку персональных данных

Согласие

[illegible][illegible][illegible]

Дата рождения: _____

[illegible]

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес фактического проживания (разборчиво):

Телефон контакта: _____

Подпись родителя (законного представителя): _____

проживающий(ая) по адресу: _____
 паспорт серия _____ N _____ выдан " _____ " _____ г.даю
 согласие ООО «Комбинат школьного питания», МБДОУ «Детский сад № 186»
 г.о.Самара на обработку информации, составляющей мои персональные данные
 (данные паспорта, адреса проживания, телефон контакта) с целью определения
 местонахождения, исполнения определенных сторонами условий договора по
 организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 186» и ведения
 статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
 отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
 достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
 изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим
 лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание,
 блокирование, а также осуществление любых иных действий с
 персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от
 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

ООО «Комбинат школьного питания», МБДОУ «Детский сад № 186» г. Самара гарантируют, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные, обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия указанного договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись

**ПРИМЕРНОЕ 10-ти ДНЕВНОЕ МЕНЮ
И ПИЩЕВАЯ ЦЕННОСТЬ ПРИГOTOВЛЯЕМЫХ БЛЮД**

(в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 образцом меню приготавливаемых блюд)

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность (Ккал)	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1							
День 1							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
День 2							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
...							
Среднее значение за период:							

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

На _____ 2023 г.

Кол-во детей с 3-х до 7 лет (сад) -чел.

Ответственный за организацию питания от Получателя услуг



ФАКТИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о.Самара

На _____ 2023г

Кол-во детей с 3-х до 7 лет -чел.

ОТСУТСТВУЮТ:

№	Ф.И.О. воспитанник а	№ группы	№	Ф.И.О. воспитанник а	№ группы
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Ответственный за организацию питания от Получателя
услуг _____



АКТ реализации продукции кухни
в МБДОУ «Детский сад №186 » г.о.Самара

за 2023г.

По Договору № ____ от _____ 2023 г.

	Дневной рацион с родительской оплатой			
	Коли честв о	Цена	Сумма	
Сад				
Итого				

ИТОГО:

Сумма родительских средств составила:

.....
.....
.....

Ответственный за организацию питания

от Получателя услуг



Повар-бригадир

от Исполнителя



**АКТ
выполненных работ**

(фактически оказанных услуг по питанию воспитанников)

г. Самара " " 20__ г.
по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г. на оказание услуг по организации питания воспитанников МБДОУ

За период с _____ г. по _____ г.

_____ (ФИО ответственного по питанию МБДОУ) паспорт серия _____ № _____, действующий на основании Доверенности, именуемый в дальнейшем «Плательщик », _____ (МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Получатель услуг», в лице директора _____, действующего на основании Устава, _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги по питанию воспитанников Получателю услуг

Дата оказания услуг по питанию	Количество питающихся, чел.	Стоимость рациона, руб.	Всего, руб.
Итого за месяц			

Всего стоимость питания за период с _____ г. по _____ г. составила _____ рублей.

(цифрами) (прописью с большой буквы)

Качество и количество услуг проверено Получателем услуг и Плательщиком в присутствии Исполнителя и соответствуют условиям договора.

Получатель услуг по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

Настоящим Актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий Договора.

Получатель услуг



Картамышева Л.В./

Исполнитель



Аврискина Т.Н. /

Извещение	ООО «Комбинат школьного питания»	
	(наименование получателя платежа)	
	6319002050	4070281005440000887
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	Поволжский Банк Сбербанка РФ г. Самара	БИК 043601607
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810200000000607
	За питание	
Кассир	(наименование платежа)	(номер лицевого счета плательщика)
	За ребенка Ф.И.О. :	
	№ МБДОУ	№ группы
	За период:	
	Сумма платы за услуги:	руб. коп
	" " 201 г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика	
	ООО «Комбинат школьного питания»	
	(наименование получателя платежа)	
	6319002050	4070281005440000887
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	Поволжский Банк Сбербанка РФ г. Самара	БИК 043601607
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810200000000607
	За питание	
	(наименование платежа)	(номер лицевого счета плательщика)
	За ребенка Ф.И.О. :	
	№ МБДОУ	№ группы
	За период:	
	Сумма платы за услуги:	руб. коп
	" " 201 г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика	

ВНИМАНИЕ! Уважаемые родители! Просьба требовать от работников банков полностью печатать в чеке-ордере всю информацию, указанную в квитанции!!!

Сведения о лице ответственного за организацию питания.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Приказ о назначении ответственного за питание № _____ дата

Средства связи _____

Получатель услуг:

МБДОУ «Детский сад 186 » г.о.Самара
