муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №186»
городского округа Самара

443111, Самара, ул. Фадеева, 52 тел/факс (846) 951-69-00, e-mail:romachka186@rambler.ru

ПРИКАЗ

№ 291-од **28.12.2022г**

«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ДОУ на 2023 год »

В целях организации безопасного и качественного питания обучающихся , в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от *11.01.2021 № б/н* к трудовому договору от *17.01.21.* *и инструкциями сотрудников , ответственных за организацию питания и производственный контроль*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся в ДОУ медицинскую сестру Крыжину О.В. и медицинскую сестру Иванову Н.В. по факту присутствия в смене в соответствии с графиком работы. Срок исполнения: постоянно.

2. Ответственным за питание в своей деятельности руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , Программой производственного контроля ДОУ , Планом производственного контроля , Инструкцией ответственного по питанию и данным приказом. .

3. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять контроль достоверности , полноты и своевременности ведения на пищеблоке поваром –бригадиром Громовой Е.В. обязательных Журналов , с последующей фиксацией даты и результатов проверки в журнале Мониторинга по принципам ХАССП , в соответствии с периодичностью обозначенной в таблице:

№п/п	Наименование обьекта контроля	Частотность внесения контрольной записи
1.	Контроль сопроводительной документации	еженедельно
2.	Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях.	еженедельно
3.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	еженедельно
4.	Журнал контроля санитарного состояния пищеблока	еженедельно
5.	Журнал учёта включения бактерицидной лампы в цехе сырой продукции	ежемесячно
6.	Журнал учёта температуры в холодильниках.	еженедельно
7	Журнал регистрации притензий,жалоб и происшествий , связанных с безопасностью пищевой продукции.	по факту

4. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять ежедневно контроль состояния здоровья и деталей внешнего вида работников пищеблока и помощников воспитателей , с последующей фиксацией результатов в **Гигиеническом журнале сотрудников**.

5. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять ежедневно бракераж готовой продукции , ведение **Журнала**

бракеража готовой продукции , контролировать неукоснительное соблюдение Положения о бракеражной комиссии членами Бракеражной комиссии.

6. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль закладок продуктов на пищеблоке , с последующей фиксацией информации **в Журнале контроля закладок продуктов на пищеблоке**. Осуществлять контроль закладки продуктов на завтрак не реже 2 раз в неделю в рамках административного дежурства в 7.00.

7. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль отбора суточных проб и условий их хранения.

8. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжину О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В 2 раза в месяц, по факту предоставления КШП ,осуществлять контроль ведомостей рациона питания (учёта натуральных норм продуктов).

9. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В ежедневно осуществлять контроль наличия контрольного блюда.

10. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять контроль наличия актов о проведении дезинфекции автотранспортных средств доставки продуктов на пищеблок.

11 . Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В осуществлять ежедневно контроль санитарного состояния пищеблока , с последующей фиксацией результатов в **Журнале проверок пищеблока по саду** не реже 1 раза в неделю.

12. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В организовывать фактическое предоставление питания обучающимся, сопровождающееся фиксацией количества **Журнале учёта количества детей , поставленных на питание**

вести ежедневный учет заявок и детей, получающих питание;
вести ежедневный учет заявок и сотрудников , получающих питание;

осуществлять контроль за строгим соответствием количества воспитанников , посещающих ДОУ и количества фактически отпущенных горячих блюд;

осуществлять контроль за утилизацией невостребованных порций в соответствии с актами на их списание;
осуществлять контроль за соблюдением Графика выдачи готовой продукции пищеблока;
осуществлять медицинское сопровождение и учёт мониторинга оценки удовлетворенности качеством питания родителей (законных представителей)

13. Ответственным по питанию медицинской сестре Крыжиной О.В. и медицинской сестре Ивановой Н.В совместно со старшим воспитателем Халяповой В.В. вести просветительскую работу, направленную на формирование основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
обновлять материалы информационного стенда по питанию в ДОУ и на сайте ДОУ в разделе «Организация питания»;

14. Старшему воспитателю Халяповой В.В. с последующей фиксацией в **Журнале контроля режима питания в группах** осуществлять ежемесячно контроль соблюдения Режима приёма пищи воспитанниками в группах и контроль организации питания в группах в части:

сервировки стола;
организации дежурства воспитанников ;
повышения культуры приёма пищи воспитанников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Крыжина О.В.
Иванова Н.В.
Халяпова В.В.

C=RU, O="МБДОУ "" Детский сад №186"" г.о. Самара", CN=Картамышева Л.В., E=doo186@samara.edu.ru
2023.03.16 16:58:27+04'00'