

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 16-од от 11.01.2022г.

План работ по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно–правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Бюджетном учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ «Детский сад №186» г.о Самара, detsad186.ru)

| Наименования мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---|
| 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении. | до 11.01.2022 | Заведующий Л.В. Картамышева Л.В. |
| 1.2. Ознакомление работников Бюджетного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, с планом по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области коррупции, об эффективности принимаемых мер по | до 01.03.2022 | Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику противодействия коррупции |

| | | |
|---|------------------|--|
| противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, родительски собраниях. | | |
| 1.3. Анализ деятельности работников Бюджетного учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Бюджетного Учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 2.2. Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара. Своевременное выставление ПФХД, МЗ на официальный сайт. Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта Горбунова Ж.А |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь - декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева, |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p> | | <p>Совет Бюджетного Учреждения</p> |
| <p>2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Бюджетном Учреждении.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева</p> |
| <p>2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Бюджетном Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева</p> |
| <p>2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Бюджетного учреждения</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу сайта Горбунова Ж.А.</p> |
| <p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Бюджетного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p> | <p>По мере поступления</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственное лицо, члены антикоррупционной комиссии</p> |
| <p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственное лицо, члены антикоррупционной комиссии</p> |
| <p>2.9. Проведение отчётов заведующего Бюджетного учреждения перед родителями воспитанников (законными представителями)</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева</p> |
| <p>2.10. Инструктивные совещания работников Бюджетного учреждения</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Л.В.Картамышева ,</p> |

| | | |
|--|--------------------|---|
| «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | | ответственное лицо, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Бюджетного учреждения и их родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий с родителями, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Скажи нет коррупции», «Коррупция. Твоё нет имеет значение!» | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.3. Организация участия всех работников Бюджетного учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику |
| 3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция в нашей жизни», видеоурок «вместе против коррупции» | Сентябрь | Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику |
| 3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Бюджетного Учреждения, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Бюджетное Учреждение. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева, воспитатели групп |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели, старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|--|
| 4.3. Обеспечение наличия в Бюджетном Учреждении ящика обращений в правоохранительные органы. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева , ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности Бюджетного Учреждения. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 4.5. Размещение на официальном сайте Бюджетного Учреждения ежегодного отчёта о результатах самообследования | до 20 апреля | Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта Горбунова Ж.А |
| 4.6. Активация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | Заведующий Л.В.Картамышева |
| 4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Постоянно | Заведующий Л.В.Картамышева |