

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 16-од от 11.01.2022г.

План работ по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно–правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Бюджетном учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ «Детский сад №186» г.о Самара, detsad186.ru)

Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении.	до 11.01.2022	Заведующий Л.В. Картамышева Л.В.
1.2. Ознакомление работников Бюджетного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, с планом по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области коррупции, об эффективности принимаемых мер по	до 01.03.2022	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику противодействия коррупции

противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, родительски собраниях.		
1.3. Анализ деятельности работников Бюджетного учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Л.В.Картамышева
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
2. Меры по совершенствованию функционирования Бюджетного Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
2.2. Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара. Своевременное выставление ПФХД, МЗ на официальный сайт. Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта Горбунова Ж.А
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева,

<p>- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p>		<p>Совет Бюджетного Учреждения</p>
<p>2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Бюджетном Учреждении.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева</p>
<p>2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Бюджетном Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева</p>
<p>2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Бюджетного учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу сайта Горбунова Ж.А.</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Бюджетного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственное лицо, члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева, ответственное лицо, члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>2.9. Проведение отчётов заведующего Бюджетного учреждения перед родителями воспитанников (законными представителями)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева</p>
<p>2.10. Инструктивные совещания работников Бюджетного учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Л.В.Картамышева ,</p>

«Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Бюджетного учреждения и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий с родителями, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
3.2. Изготовление памяток для родителей «Скажи нет коррупции», «Коррупция. Твоё нет имеет значение!»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников Бюджетного учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция в нашей жизни», видеоурок «вместе против коррупции»	Сентябрь	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за профилактику
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Бюджетного Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Бюджетное Учреждение.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева, воспитатели групп
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, старший воспитатель

4.3. Обеспечение наличия в Бюджетном Учреждении ящика обращений в правоохранительные органы.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева , ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности Бюджетного Учреждения.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева
4.5. Размещение на официальном сайте Бюджетного Учреждения ежегодного отчёта о результатах самообследования	до 20 апреля	Заведующий Л.В.Картамышева, ответственный за работу официального сайта Горбунова Ж.А
4.6. Активация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий Л.В.Картамышева
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Заведующий Л.В.Картамышева