ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

Протокол №3 от 14.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

_____ Картамышева Л.В.

Приказ № 14 от 11.01.2021

Заведующий Картамышева Л.В

МБДОУ "Детский сад № 186" г.о. Самара

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "Детский сад № 186" г.о. Самара
Дата: 2021.07.06 12:51:18 +04'00'

Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №186» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №186» городского округа Самара (далее Положение, МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. №692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, внесёнными постановлением Администрации городского округа Самара №513 от 27.04.2016 года с изменениями от 10.06.2019 г. №352 (далее – Регламент);
- Уставом Бюджетного учреждения от 12.09.2019 г. и изменением в Устав от 21.02.2020 г. (далее – Устав).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит о периода (времени) учебного года.

1.5. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия родителей (законных представителей).

1. Перевод обучающего по инициативе его родителей (законных представителей)

1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию.

1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020 г., регистрационный №58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственную или муниципальной образовательной организации обращаются в Бюджетную организацию с заявлением об отчислении.

1.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

1.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Бюджетного учреждения издаёт приказ в трёхдневный срок с указанием принимающей организации.

1.7. Ответственный сотрудник Бюджетной организации выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

1.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из Бюджетной организации не допускается.

1.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Бюджетную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. При приёме о порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка и из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

1.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Бюджетной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Бюджетную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая сторона), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Бюджетная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Бюджетной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Бюджетная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетной организации , о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. Бюджетная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Бюджетной организации , а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Бюджетной организации), аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Бюджетная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Бюджетной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Бюджетной организации. В которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара (далее Бюджетная организация):
в связи с завершением обучения;
досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения Порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетной организации об отчислении обучающегося из Бюджетной организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Бюджетное учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны обеспечить перевод обучающего в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Бюджетного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Отчисление обучающегося из Бюджетной организации может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.