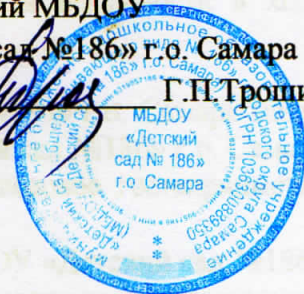


Принято:
Общим собранием
работников
Протокол № 2
от «21» февраля 2017 г

Утверждено:
приказом № 19-ОД
от «21» февраля 2017 г
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186» г.о. Самара
Г.И. Трощина



**Правила обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №186» городской округ Самара**

1. Подарки, в том числе в виде сувениров, знаков делового гостеприимства и участия в различных мероприятиях, должны соответствовать следующим требованиям:
 - а) быть изготовлены из экологически чистых материалов;
 - б) не представлять собой сувениры, имеющие религиозное или иное символическое значение, а также сувениры, изготовленные из драгоценных металлов, камней, жемчуга, перламутра, раковин, ракушек, рапанов, рапановидных моллюсков и т.п. либо изготовленные из материалов, содержащих радиоактивные вещества;
 - в) не содержать изображения и надписей, оскорбляющих достоинство человека и религиозные чувства верующих;
2. Сопредседатели МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара должны обеспечивать отправление подарков, сувениров, знаков делового гостеприимства и участия в различных мероприятиях, а также оказывать помощь в оформлении документов, связанных с получением подарков, сувениров, знаков делового гостеприимства и участия в различных мероприятиях.
3. При любых сомнениях в пригодности или качестве сувениров, подарков, знаков делового гостеприимства и участия в различных мероприятиях, следует незамедлительно уведомить об этом руководителей и специалистов, осуществляющих закупку, а также отказаться от участия в тех или иных мероприятиях.
4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, его сотрудников и представителей в том числе в виде денежных средств, ценных бумаг, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.,
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Правила этикета деловых переговоров и
техники делового гостеприимства

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №186» городского округа Самара