

Принято:

Общим собранием
работников

Протокол № 2

от «25» августа 2016г

Рассмотрено:

Советом родителей

Протокол № 3

от «28» августа 2016г

Утверждено:

приказом № 84-ОД

от «05» сентября 2016г

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №186» г.о. Самара

Г.П.Трошина



Положение

о совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №186»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 186» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов воспитанников;

- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанниками образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1 Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.5. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

2.2.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2. Состав и срок полномочий Совета

3.1 Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.3 Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которой родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.7 Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Подпись

з. совета родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №186»

городского округа Самара