

Принято:

Общим собранием
работников

Протокол № 2

от «21» 02 2017г

Рассмотрено:

Советом родителей

Протокол № 1

от «24» сентября 2017г

Утверждено:

приказом № 19-00

от «21» февраля 2017г

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №186» г.о. Самара

Г.Н. Трошина



Положение
о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №186»
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Главы города от 20.03.2009 №374 «О мерах по реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая в связи с осуществлением уставных задач ДОУ (реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования и реализацией дополнительных образовательных программ дошкольного образования) касающихся конкретного воспитанника. Они включают: опознавательные данные (Ф.И.О., дата и место рождения); личные характеристики воспитанника (свидетельство о рождении); сведения о составе семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата рождения, социальное и служебное положение, а также данные обо всех членах семьи); домашний адрес; информация медицинского характера; иная информация необходимая в связи с осуществлением уставных задач ДОУ
- 1.4. Обработка персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.
- 1.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара (в лице заведующего) руководствуется федеральными законами.
- 1.6. При приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара, заключении договора, заполнении анкетных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ (в лице заведующего), согласно ч.1. ст.10 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», не имеет права получать и обобщать информацию специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни воспитанников и

их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.10 ФЗ.

- 1.7 Все персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО (в лице заведующего) получает только от родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.8. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) можно получить у третьей стороны в том случае, если родители (законные представители) уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней и от них получено письменное согласие.
- 1.9. Уведомление ДОО (в лице заведующего) и письменное согласие родителей (законных представителей) оформляется документом. Родитель (законный представитель) должен расписаться, что он дает согласие на получение его персональных данных у третьих лиц.
- 1.10. ДОО (в лице заведующего) получает и обрабатывает данные о частной жизни воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.11. ДОО (в лице заведующего) сообщает родителям (законным представителям) воспитанников цели, предположительные источники, способы получения персональных данных, их характер и последствия отказа дать письменное согласие на их получение.
- 1.12. Переданные данные должны проверяться по предоставленным документам, из которых они были перенесены в автоматизированную систему.
- 1.13. Получать персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) на основании закона могут: налоговые органы, Фонд социального страхования РФ, Департамент социальной защиты населения и иные органы, в соответствии с действующим законодательством. Использование персональных данных допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение. Передача персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия.
- 1.14. ДОО (в лице заведующего) имеет право собирать персональную информацию, содержащуюся в документах, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников при приеме ребенка в ДОО
- 1.15. Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, преднамеренное распространение

недостовой информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных

- 2.1 Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.
- 2.2. Хранение личных дел воспитанников, медицинских карт и иных документов, отражающих персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей), возлагаются на заведующего, делопроизводителя, работников бухгалтерии, медицинского работника.
- 2.3. Персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) вместе с необходимыми документами остаются у ДОУ (в лице заведующего) или лица, ответственного за хранение личных дел воспитанников.
- 2.4. ДОУ (в лице заведующего) обеспечивает хранение первичных документов, связанных с посещением воспитанника ДОУ в организации. В бухгалтерии хранятся документы по компенсационным выплатам, родительской плате за ребенка и т.п. В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников.
- 2.5. При передаче персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) ДОУ (в лице заведующей) должен соблюдать требования:
 - 2.5.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом.
 - 2.5.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.5.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) о том, что они могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.
 - 2.5.4. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей)

только специально уполномоченным лицам (определенных приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и). При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.5.5. Передавать персональные данные представителям воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.6. Передача персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) в пределах ДОУ.

2.6.1. МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и (в лице заведующего) предоставляет информацию и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, размер компенсационных выплат; сведения о численности воспитанников, составе их семей по требованию учредителя, органов управления, правоохранительных органов, юридических лиц, имеющих на это право.

2.6.2. Предоставляемая информация должна быть устной и письменной. Во втором случае заверена печатью и подписями определенных лиц.

3. Обязанности ДОУ по хранению и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. ДОУ (в лице заведующего) обеспечивает защиту персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) от неправомерного использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. ДОУ (в лице заведующего) знакомит родителей (законных представителей) воспитанников под расписку со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных, с правами и обязанностями в этой области.

3.3. ДОУ (в лице заведующего) обеспечивает доступ к персональным данным воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей) только уполномоченным лицам.

3.4. Свободный доступ к информации о воспитанниках МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителях (законных представителей), хранящейся в компьютерах, запрещён для всех сотрудников ДОУ, за исключением лиц указанных в пункте 2.1

- 3.5. Заведующий закрепляет в приказе по МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара распределение обязанностей по обработке персональных данных. Делопроизводитель - имеет право доступа ко всем персональным данным воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей); работники бухгалтерии - ко всем персональным данным, имеющим отношение к начислению родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, компенсационных выплат и иных обязательных платежей. Медицинский работник - к медицинским сведениям о воспитаннике, к информации о родителях (законных представителях), а именно - Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, номера телефонов (рабочий домашний, сотовый).
- 3.6. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара

4. Права воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) на защиту персональных данных

Согласно действующего законодательства, воспитанники МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родители (законные представители) имеют право на:

- 4.1. Полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
- 4.2. Получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.3. Определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 4.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ. При отказе исключить или исправить персональные данные родителя (законные представители) воспитанника могут заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием. Требовать извещения ДОУ (в лице заведующего) всех лиц, которым ранее сообщены неверные или неполные персональные данные, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ДОУ (в лице заведующего) при обработке и защите персональных данных воспитанников «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность сторон

- 5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

- 5.2. К сотруднику, ответственному за хранение персональной информации, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение. К дисциплинарной ответственности привлекаются только те лица, которые назначены ответственными за соблюдение правил работы с персональными данными приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара.
- 5.3. Персональные данные являются одним из видов охраняемой законом тайны, и защита их конфиденциальности, согласно которой в ситуации, если лицо, имеющее доступ к такой информации в связи с исполнением служебных обязанностей, разгласило сведения, составляющие персональные данные налагается административный штраф.

Положение

о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №186»
Самарского района Самары