Принято:	Рассмотрено:	Утверждено:
Общим собранием работников	Советом родителей	приказом № 19-ОД
Протокол № 2	Протокол № 1	от «21» февраля 2017г
от «21»февраля 2017г	от «24» января 2017г	Заведующий МБДОУ «Детский сад №186» г.о. Самара
		_____ Т.П.Трошина

Положение
о привлечении и расходовании
добровольных пожертвований и целевых взносов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №186» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников).

3. **Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. Заведующий, а также Совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.6. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

По окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц должны расходоваться строго в соответствии с обозначенной Благотворителем целью.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не указаны, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом ДОУ на

— улучшение материально- технического оснащения ДОУ;

— выполнение санитарно-гигиенических (в т.ч. карантинных) мероприятий;

— благоустройство и оснащение территории ДОУ;

— ремонтные и строительные работы;

— создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;

— обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса;

— содержание и техническое обслуживание оборудования и оргтехники;

— прочие расходы, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Полномочия Родительского комитета

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;

- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;

- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

7. Отчетность по добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет должен быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Благотворитель:	**Благополучатель:**
_____	МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара
паспорт серии _____ № _____	443111, г. Самара, ул. Фадеева,52
выдан _____	ИНН 6319057186 КПП 631901001
_____	л/с 206.08.010.0 в Департаменте финансов
Адрес регистрации: _____	и экономического развития Администрации
_____	городского округа Самара
_____	р/с 40701810636013000001
	Департамента финансов и экономического
	развития
	Администрации городского округа Самара
	в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001
_____/_____/	_____/Г.П.Трошина/
«___»_____ 20__г.	«___»_____ 20__г.

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара

г. Самара «___»_____20___г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Трошиной Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», _____

_____,

паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 п. 7 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества, подписанное обеими сторонами

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

5. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

Адрес регистрации: _____

_____

_____

_____/_____/

«___»_____ 20__г.

Благополучатель:

МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара

443111, г. Самара, ул. Фадеева,52

ИНН 6319057186 КПП 631901001

л/с 206.08.010.0 в Департаменте финансов

и экономического развития Администрации

городского округа Самара

р/с 40701810636013000001

Департамента финансов и экономического

развития

Администрации городского округа Самара

в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001

_____/Г.П.Трошина/

«___»_____ 20__г.

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Самара «___»_____20__г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Трошиной Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

— Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества от «___»_____20__г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества_____

_____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

3. Техническое состояние имущества: _____
4. Документы на имущество: _____
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «___»_____20__г.

Благотворитель:

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

Адрес регистрации: _____

_____

_____

_____/_____/

«___»_____ 20__г.

Благополучатель:

МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара

443111, г. Самара, ул. Фадеева,52

ИНН 6319057186 КПП 631901001

л/с 206.08.010.0 в Департаменте финансов

и экономического развития Администрации

городского округа Самара

р/с 40701810636013000001

Департамента финансов и экономического

развития

Администрации городского округа Самара

в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001

_____/Г.П.Трошина/

«___»_____ 20__г.

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Самара «___»_____20__г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Трошиной Галины Петровны,действующего на основании Устава, с одной стороны и_____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», _____

_____,

паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по обращению Благополучателя безвозмездно выполнить следующие виды работ (услуг):

- _____

- _____.

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Благотворителем услуг) являются: _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

1. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

10. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

Адрес регистрации: _____

_____

_____

_____/_____/

«___»_____ 20__г.

Благополучатель:

МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара

443111, г. Самара, ул. Фадеева,52

ИНН 6319057186 КПП 631901001

л/с 206.08.010.0 в Департаменте финансов

и экономического развития Администрации

городского округа Самара

р/с 40701810636013000001

Департамента финансов и экономического

развития

Администрации городского округа Самара

в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001

_____/Г.П.Трошина/

«___»_____ 20__г.

Приложение № 4 к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____
сдачи-приемки безвозмездно выполненных работ (оказанных услуг)

г. Самара «___»_____20___г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 186» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Трошиной Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

2. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие виды работ (услуг):

-_____

-_____

Согласно пункту 1.1 договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ___ от «___»_____20__г. работы (услуги) выполнены (с использованием материалов, средств и т.п.)_____(указать Благотворителя или Благополучателя):
Материалы (средства)_____

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

4. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
5. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Благополучатель:	**Благотворитель:**
_____	МБДОУ «Детский сад № 186» г.о. Самара
паспорт серии _____ № _____	443111, г. Самара, ул. Фадеева,52
выдан _____	ИНН 6319057186 КПП 631901001
_____	л/с 206.08.010.0 в Департаменте финансов
Адрес регистрации: _____	и экономического развития Администрации
_____	городского округа Самара
_____	р/с 40701810636013000001
	Департамента финансов и экономического
	развития
	Администрации городского округа Самара
	в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001
_____/_____/	_____/Г.П.Трошина/
«___»_____ 20__г.	«___»_____ 20__г.